

**Муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249»**

Белостокская ул., 31 А
г. Ростов-на-Дону, Ростовская область,
Российская Федерация, 344103
ОКПО 44858646 ОГРН 1026104365451
ИНН/КПП 6168098999/ 616801001

тел./факс: (863) 222-16-45
E-mail: mdou249@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №249
_____ Срабионова И.А.
Приказ № 43 от 03.03.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗИМАНИИ И РАСХОДОВАНИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ДЕТСКИЙ САД № 249»**

г.Ростов-на-Дону

2021 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок определения размера, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также предоставления льгот по родительской плате и назначения выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249» (далее - МБДОУ № 249).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности расходов бюджетных и внебюджетных средств МБДОУ №249 реализующим программу дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.04.2015 г. № 246 «Об утверждении методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону»

-с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» -решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности»

-заключением Департамента экономики города Ростова-на-Дону от 05.06.2015г. «По результатам рассмотрения материалов расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону»

-Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 г № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных

образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону»

-Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 19 февраля 2019 года № УОПР- 109 «Об утверждении перечня расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования»

1.4. Под присмотром и уходом за ребенком понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком, не связанных непосредственно с образовательным процессом в МБДОУ № 249.

2.Определение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 249

2.1. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 249 за один полный день его фактического пребывания в МБДОУ № 249 (12 часов в день, руб./день).

2.2. Родительская плата за присмотр и уход в МБДОУ № 249 реализующем программы дошкольного образования, устанавливается конкретно по учреждению Постановлением Администрации города Ростов-ана-Дону.

2.3. Родительская плата определяется исходя из:

2.3.1. фактических расходов дошкольной организации за отчетный период, в том числе:

- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств поступления родительской платы;

2.3.2. фактической посещаемости воспитанников МБДОУ № 249 за отчетный период.

2.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 249 не может превышать 20% затрат.

2.5. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию программ дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ № 249.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между МБДОУ № 249 и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МБДОУ № 249. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ № 249, другой — у родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МБДОУ № 249.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до 5 числа каждого текущего месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБДОУ № 249 и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц, с последующим пересчетом в следующем месяце.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным на лицевой счет дошкольной организации.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается за фактическое количество дней посещения ребенком МБДОУ № 249. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается при непосещении ребенком МБДОУ № 249 по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком МБДОУ № 249 являются:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в МБДОУ №249 в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
- период закрытия МБДОУ № 249 в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

3.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком МБДОУ № 249 засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению

одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Поступления средств родительской платы учитываются в планах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 249, включаются в план закупок МБДОУ № 249 и обеспечивают своевременную закупку продуктов питания для предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми.

4.2. Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 249 осуществляется в соответствии с перечнем расходов, указанным в Положениях организаций о расходовании средств, поступающих от родительской платы за присмотр и уход за детьми: на приобретение продуктов питания, расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание.

В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 249 не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы на приобретение продуктов питания.

5. Порядок установления льгот при внесении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ №249

5.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Право на получение льгот при внесении платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 249 возникает у родителей (законных представителей) с момента подачи письменного заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

5.3. Льгота предоставляется детям-инвалидам - в размере 100%.

5.4. Льгота предоставляется детям, находящимся под опекой - в размере 100%

6. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 249

6.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают МБДОУ № 249

6.3. Получателем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 249 (далее – компенсация), является один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ №249 (далее – получатель компенсации).

6.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ №249 компенсация выплачивается в размере:

6.4.1. на первого ребенка-20% от размера внесенной родителями платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 249

6.4.2 на второго ребенка- 50 % от размера внесенной родителями платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 249

6.4.3. на третьего и последующих детей -70% от размера внесенной родителями платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 249

6.5. Размер компенсационных выплат в МБДОУ № 249 рассчитывается пропорционально фактически внесенной родителями (законными представителями) плате.

6.6. Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитных организациях после оформления всех необходимых документов в соответствии с действующим законодательством РФ, определяющем Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ № 249, утверждается приказом заведующего МБДОУ № 249.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.2. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

