

Муниципальное казенное учреждение  
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249»

## Приказ

09.01.2024

№ 23

г. Ростов-на-Дону

О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ № 249

В последнее время участились случаи устных и письменных обращений граждан в Администрацию города, Управление образования города Ростова-на-Дону, Отдел образования района с жалобами на дошкольные образовательные учреждения по сбору денежных средств с родителей воспитанников дошкольных образовательных учреждений на «нужды детского сада».

Согласно ст. 101 Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» «организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Руководствуясь ст. 4 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ родители (законные представители) воспитанников вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе.

Согласно ст. 582 Гражданского Кодекса образовательные учреждения вправе принимать пожертвования и использовать это имущество по определенному назначению.

На основании вышеизложенного, во исполнение Федеральным закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 19.12.2023), в целях повышения ответственности и предупреждения действий МБДОУ № 249 по незаконному взиманию денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников:

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предупредить сотрудников МБДОУ № 249 о персональной ответственности за нарушение действующего законодательства в сфере образования.
2. Осуществлять в МБДОУ № 249 реализацию дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных платных образовательных услуг за пределами

определяющих образовательных программ в соответствии с лицензией, на основании договора, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями) с учетом потребностей семьи.

3. Запретить оказание платных образовательных услуг воспитанникам, их родителям (законным представителям) взамен и в рамках основной образовательной деятельности МБДОУ № 249.

4. Обеспечить неукоснительное исполнение Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в части привлечения средств физических и юридических лиц на осуществление образовательной деятельности, Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 19.12.2023).

5. Руководствоваться в своей деятельности по привлечению средств физических и юридических лиц на осуществление образовательной деятельности ст. 101 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012.

6. Воспитателям:

6.1. Категорически запрещается неправомерное взимание наличных денежных средств, материальных ценностей с родителей воспитанников для подготовки, организации и проведения образовательного процесса и праздничных мероприятий.

6.2. Не допускать неправомерности и необоснованности привлечения пожертвований на проведение праздничных мероприятий в незаконном порядке.

6.3. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств родительскими комитетами групп с родителей (законных представителей) МБДОУ № 249.

6.4. Передачу денежных средств (пожертвований) физическими (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) осуществлять только на добровольной основе, целевым назначением на расчетный счет МБДОУ № 249.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 249

Срабионова И.А.

С приказом ознакомлены:

Ивочкина Н.Б.

Клинушкова А.Н.

Коваленко Е.М.

Науменко Е.С.

Волкова Н.В.

Криворотова И.В.

Хван О.Э.

Сапожникова Н.В.

Джеерчиева Р.М.

Картунова Ю.И.

Костюк Е.Н.

Мельникова В.С.

Авакян И.А.

Аванесова Н.Г.

Павленко Е.А.

Сысоева О.В.

Татар Е.Ю.

Крапчетова К.А.

Василенко С.П.

Бабалян Г.Ж.

Тарасова Н.А.

Толстая В.А.

Титова Н.А.

Пантелеев А.Н.

Муниципальное казенное учреждение  
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249»

**Приказ**

09.01.2024

№ 24

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Правил обмена  
деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства .
2. Члену комиссии по противодействию коррупции Авакян И.А. ознакомить работников МБДОУ № 249 с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 249



Срабионова И.А.

С приказом ознакомлена:  
Авакян И.А. *И.А. Авакян*

Муниципальное казенное учреждение  
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249»

## Приказ

09.01.2024

№ 25

Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, карту коррупционных рисков

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МБДОУ № 249

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение).
2. Утвердить карту коррупционных рисков.
3. Члену комиссии по противодействию коррупции Авакян И.А. обеспечить ознакомление заинтересованных работников с указанным Перечнем.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 249

Срабионова И.А.

С приказом ознакомлена:  
Авакян И.А.



Муниципальное казенное учреждение  
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249»

## Приказ

09.01.2024

№ 26

О реестре наиболее коррупционно  
опасных сфер деятельности  
МБДОУ № 249

Во исполнение Плана антикоррупционных мероприятий МБДОУ № 249, Устава  
МБДОУ № 249

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить реестр наиболее коррупционно опасных сфер деятельности МБДОУ № 249 (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых МБДОУ № 249:
  - размещение заказов на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг) для муниципальных нужд;
  - организация и проведение конкурсов (аукционов) на поставку продукции (товаров, работ, услуг);
  - организация и проведение закупок путем проведения запроса котировок;
  - направление сведений о недобросовестных поставщиках соответствующим уполномоченным органам.
  - владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом МБДОУ № 249
  - предоставление права на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества
  - обеспечение функционирования эффективной системы инвентаризации и оценки недвижимого имущества, находящегося в собственности МБДОУ № 249;
  - приобретение недвижимого и иного имущества;
  - целевое распределение бюджетных средств
  - обеспечение исполнения бюджета МБДОУ № 249;

- контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета;
  - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств
  - расходование внебюджетных средств;
  - контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учёта;
  - контроль по выполнению обязательств МБДОУ № 249 по кредитным соглашениям;
  - согласование смет расходов на текущий финансовый год;
  - организация и проведение претензионно-исковой работы с подрядчиками, выполняющими ремонт объектов МБДОУ № 249;
  - организация общедоступного бесплатного дошкольного образования в МБДОУ № 249;
  - назначение денежной компенсации;
  - подготовка документов, сведений, дающих право получения мер социальной поддержки отдельным категориям лиц;
  - предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.
  - проведение расследования причин несчастных случаев на производстве;
  - причинение вреда имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу;
  - предоставление государственных услуг граждан (организация общедоступного бесплатного дошкольного образования).
  - учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) организаций в виде пожертвований и дарений.
3. Члену комиссии по противодействию коррупции Авакян И.А. обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Зав.МБДОУ № 249



Срабионова И.А.

С приказом ознакомлена:

Авакян И.А.

Муниципальное казенное учреждение  
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249»

## Приказ

09.01.2024

№ 27

Об утверждении  
Антикоррупционной политики

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику в МБДОУ № 249 (Приложение 1).
2. Ознакомить с положениями Антикоррупционной политики всех работников учреждения.
3. Ответственному за работу официального сайта МБДОУ № 249 обеспечить размещение настоящего приказа и Антикоррупционной политики на официальном сайте учреждения в установленном порядке.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №249



Срабионова И.А.

С приказом ознакомлена :

Ивочкина Н.Б. *Ивочкина*

Муниципальное казенное учреждение  
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249»

Приказ

09.01.2024

№ 28

Об утверждении Положения о порядке уведомления  
(информирования) работниками МБДОУ № 249  
руководителя о склонении их к совершению  
коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря  
2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 19.12.2023)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления (информирования) работниками МБДОУ № 249 руководителя о склонении их к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Члену комиссии по противодействию коррупции Авакян И.А. ознакомить работников с Положением о порядке уведомления (информирования) работниками МБДОУ № 249 руководителя о склонении их к совершению коррупционных правонарушений под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 249

Срабионова И.А.

С приказом ознакомлена:

Авакян И.А.





## Приказ

09.01.2024

№ 29

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении локальных актов по  
антикоррупционной деятельности  
в МБДОУ № 249

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 29.12.2022), Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» с целью противодействия коррупции в МБДОУ № 249,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о противодействии коррупции в МБДОУ № 249.
  - 1.2. Антикоррупционный стандарт деятельности МБДОУ № 249.
  - 1.3. Положение о комиссии по противодействию коррупции.
  - 1.4. Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.
  - 1.5. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами по противодействию коррупции МБДОУ № 249
  - 1.6. Установление ограничений, запретов и возложение обязанностей на работников в целях предупреждения коррупции.
  - 1.7. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МБДОУ № 249
  - 1.8. Положение о выявлении и урегулированию конфликта интересов работников МБДОУ № 249
  - 1.9. Порядок уведомления о конфликте интересов и способах его урегулирования в МБДОУ № 249
  - 1.10. Инструкция по соблюдению этики и служебного поведения сотрудников МБДОУ № 249
2. Старшему воспитателю Ивочкиной Н.Б. разместить вышеуказанные документы на сайте МБДОУ № 249.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 249

Срабионова И.А.

С приказом ознакомлена:  
Ивочкина Н.Б.



Муниципальное казенное учреждение  
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249»

Приказ

09.01.2024

№ 30

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-03 «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.
2. Члену комиссии по противодействию коррупции Авакян И.А. ознакомить работников МБДОУ № 249 с Порядком под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 249



Срабионова И.А.

С приказом ознакомлена:  
Авакян И.А. *И.А. Авакян*

Муниципальное казенное учреждение  
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249»

## Приказ

09.01.2024

№ 31

г. Ростов-на-Дону

О мерах по противодействию коррупции в  
МБДОУ № 249

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 19.12.2023), Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ № 249 заведующего Срабионову Ирину Александровну.
2. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:  
Председатель комиссии – заведующий Срабионова И.А.  
Члены комиссии:
  - заместитель заведующего по ХР МБДОУ № 249 – Авакян И.А.;
  - ст.воспитатель - Ивочкина Н.Б.
  - гл.бухгалтер – Титова Н.А.
3. Комиссии по противодействию коррупции обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 249 в установленные сроки
4. Осуществлять контроль за взаимодействием работников МБДОУ с органами общественно-государственного управления учреждения в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды МБДОУ с целью исключения случаев взимания работниками МБДОУ наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или воспитанников.
5. Провести совещания с работниками МБДОУ по вопросам исполнения плана противодействия коррупции в МБДОУ и соблюдения законности при привлечении добровольных пожертвований родителей в срок до 01.02.2024.
6. Своевременно информировать учредителя о выявленных фактах противоправной деятельности работников МБДОУ.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 249

Срабионова И.А.

С приказом ознакомлены:



Авакян И.А. *И.А. Авакян* —  
Ивочкина Н.Б. *И.И. Ивочкина*  
Титова Н.А. *Н.А. Титова*

Муниципальное казенное учреждение  
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249»

## Приказ

09.01.2024

№ 32

Об утверждении Порядка проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов и Порядка проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 16.01.2023 № УОПР-14 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии Управления образования города Ростова-на-Дону по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов и Порядка проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:

Порядок проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов согласно приложению № 1 к приказу;

Порядок проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно приложению № 2 к приказу.

2. Признать утратившим силу приказ МБДОУ № 249 от 10.06.2022 № 77 «О внесении изменений в приказ по МБДОУ № 249 от 01.09.2020 № 90 «Об утверждении Порядка проведения проверок на аффилированность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 249



И.А. Срабионова

## ПОРЯДОК

проведения мониторинга заявок, представленных для  
рассмотрения комиссии по осуществлению закупок,  
на предмет выявления конфликта интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249» (далее – МБДОУ № 249) мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на предмет выявления личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – мониторинг заявок).

2. Для целей настоящего Порядка применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), и понятие конфликта интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. Мониторинг заявок осуществляется в МБДОУ № 249 (далее – заказчик) ответственным должностным лицом. Ответственное должностное лицо не должно быть работником, ответственным за осуществление закупки, быть членом комиссии по осуществлению закупок и членом приемочной (экспертной) комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, предусмотренных муниципальным контрактом.

4. Руководитель заказчика, работник, ответственный за осуществление закупки, член комиссии по осуществлению закупок (далее – проверяемые должностные лица) обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

5. Целями мониторинга заявок являются:

выявление личной заинтересованности и аффилированности с целью предотвращения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

6. Предметом мониторинга заявок является анализ участников закупки и проверяемых должностных лиц на соответствие требованиям пункта 9 части 1 статьи

31 и части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ, выявление личной заинтересованности при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированности, которые могут привести к конфликту интересов.

7. Работник, ответственный за осуществление закупки, в течение одного рабочего дня с даты поступления от оператора электронной площадки заявок на участие в закупке, а также документов (электронных документов) и информации участников закупки, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 43 Федерального закона № 44-ФЗ, направляет ответственному должностному лицу информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), для проведения проверки наличия (отсутствия) личной заинтересованности, аффилированности (конфликта интересов) между участниками закупки и проверяемыми должностными лицами, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а также факта представления членами комиссии по осуществлению закупок МБДОУ № 249 декларации об отсутствии личной заинтересованности, аффилированности (конфликта интересов), согласно приложению № 1 к Порядку (далее – декларация).

8. Порядок проведения мониторинга заявок ответственным должностным лицом:

1) определение перечня участников закупки (физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц) на основании поступивших заявок на участие в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) установление круга должностных лиц заказчика, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя):

руководителя; должностных лиц, являющихся членами комиссии по осуществлению закупок, работника, ответственного за осуществление закупки.

3) составление списка возможных аффилированных лиц, в том числе родителей, супругов, детей, братьев, сестер должностных лиц заказчика.

Данную информацию рекомендуется получать:

из личных дел должностных лиц заказчика;

из сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого должностного лица, его супруга (супруги);

из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

запрашивать у должностных лиц заказчика.

При формировании списков по аффилированным лицам необходимо указывать информацию об организациях, в которых эти лица являются:

выгодоприобретателями (данная информация отражается в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах» раздела 5 справки о доходах);

единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.) (сведения из ЕГРЮЛ);

членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества (на официальных сайтах юридических лиц (при наличии));



членами иных органов управления юридических лиц – участников закупки (по решению общего собрания акционеров полномочия единоличного исполнительного органа общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему) (сведения из ЕГРЮЛ);

физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя (сведения из ЕГРЮЛ).

4) сопоставление участников закупки с должностными лицами заказчика, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

Сопоставление проводится по совпадению фамилии, имени и отчества.

5) выявление членов комиссии по осуществлению закупок на предмет их участия в органах контроля в сфере закупок.

6) по результатам мониторинга заявок ответственное должностное лицо составляет справку по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – справка) и передает ее работнику, ответственному за осуществление закупки, не позднее одного рабочего дня со дня поступления документов и информации, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

9. По результатам мониторинга заявок ответственным должностным лицом ежеквартально подготавливается отчет о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок, на предмет выявления личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заведующий МБДОУ № 249



И.А. Срабинова

Приложение № 1  
к Порядку проведения мониторинга  
заявок, представленных для рассмотрения  
комиссии по осуществлению закупок, на  
предмет выявления конфликта интересов

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
об отсутствии личной заинтересованности (конфликта интересов)

Дата заполнения декларации \_\_\_\_\_.

Номер закупки \_\_\_\_\_ (для конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений).

Настоящим я, \_\_\_\_\_, подтверждаю отсутствие личной  
(ФИО, должность)

заинтересованности и аффилированности между мной и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование участника закупки либо лица, с которым заключается контракт)

которые могут привести к конфликту интересов, с учетом положений статей 31, 39  
Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,  
статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции».

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заведующий МБДОУ № 249



И.А. Срабионова

Приложение № 2  
к Порядку проведения мониторинга  
заявок, представленных для рассмотрения  
комиссии по осуществлению закупок, на  
предмет выявления конфликта интересов

### ФОРМА

представления ответственным должностным лицом результатов проверки заявок, поступивших на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ № 249, на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Результаты проверки заявок, поступивших на участие в \_\_\_\_\_ на право заключить муниципальный контракт на \_\_\_\_\_,

(указывается объект и номер закупки)

на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Наименование участника закупки	Информация о наличии (отсутствии) личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Указание на признаки личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

(заполняется при наличии конфликта интересов)

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

Заведующий МБДОУ № 249



И.А. Срабионова

Приложение № 3  
к Порядку проведения мониторинга  
заявок, представленных для рассмотрения  
комиссии по осуществлению закупок, на  
предмет выявления конфликта интересов

### ФОРМА

отчета о результатах мониторинга заявок, представленных  
для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок для нужд МБДОУ № 249  
на предмет выявления личной заинтересованности сотрудников, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Отчет о результатах мониторинга заявок, представленных  
для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок для нужд МБДОУ № 249  
на предмет выявления личной заинтересованности сотрудников, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Наименование отчетного показателя	Значение
Количество заявок за отчетный период, всего	
в том числе:	
количество заявок, в отношении которых осуществлен мониторинг на предмет выявления личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов	
количество заявок, в отношении которых выявлены признаки наличия личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документа, подтверждающих этот факт	

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

Заведующий МБДОУ № 249



И.А. Срабионова

**ПОРЯДОК**  
проведения проверки предполагаемого единственного поставщика  
(подрядчика, исполнителя)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249» (далее – МБДОУ № 249) проверки соответствия предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Понятия «конфликт интересов» и «выгодоприобретатели» используются в значениях, указанных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44ФЗ.

3. Для проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на предмет выявления конфликта интересов работник, осуществляющий подготовку предложения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение одного рабочего дня с даты поступления ценовых предложений от предполагаемых единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) представляет ответственному должному лицу информацию о предполагаемом единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), в том числе сведения об учредителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лицах, исполняющих функции их единоличных исполнительных органов, основной государственный идентификационный номер, идентификационный номер налогоплательщика.

4. Ответственное должностное лицо на основании поступившей информации осуществляет проверку на соответствие предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона, по итогам которой не позднее 3 рабочих дней с даты поступления указанной в пункте 3 настоящего Порядка информации направляет работнику, осуществляющему подготовку предложения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Заведующий МБДОУ № 249



И.А. Срабионова

Приложение  
к Порядку проведения проверки  
предполагаемого единственного  
поставщика (подрядчика, исполнителя)

### ФОРМА

представления ответственным должностным лицом результатов  
проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика,  
исполнителя) товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ № 249  
на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности сотрудников,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Результаты проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика,  
исполнителя) товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ № 249 на право заключить  
муниципальный контракт на \_\_\_\_\_,

(указывается объект закупки)

на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности сотрудников, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Наименование единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Информация о наличии (отсутствии) личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Указание на признаки личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков личной  
заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов, на \_\_ л. в \_\_ экз.

(заполняется при наличии конфликта интересов)

(Должность)



(подпись)

(ФИО)

Заведующий МБДОУ № 249

И.А. Срабионова