

Муниципальное казенное учреждение  
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249»

Принято общим собранием трудового  
Коллектива МБДОУ № 249  
Протокол № 1 от 09.01.2024

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 249  
И.А.Срабионова  
Приказ № 29 от 09.01.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных**  
**поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том**  
**числе добровольных пожертвований МБДОУ № 249**

2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ пп. 4.15.,8.21., Устава МБДОУ №249.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 249 города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249» (далее — МБДОУ 249),

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБДОУ № 249 являются:

- добровольные пожертвования родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МБДОУ № 249 в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности,

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать МБДОУ № 249 от родителей детей, посещающих МБД(О)У № 249, ее выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования,

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБДОУ № 249 только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи физическими и юридическими лицами принимается ими добровольно,

2.2. Решение совета МБДОУ о внесении физическими и юридическими лицами средств, в качестве благотворительной помощи не являются обязательными для исполнения,

2.3. Запрещается работникам МБДОУ № 249, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами; заниматься сбором пожертвований любой формы,

2.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и МБДОУ № 249.

2.5. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном, безвозмездном, личном участии родителей в организации образовательного процесса учреждения, оказании помощи в проведении различных мероприятий и т.д.

## **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно быть направлено на выполнение Уставной деятельности МБДОУ № 249.

3.2. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование,

#### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета использования**

4.1 . Добровольные пожертвования могут быть переданы МБДОУ № 249 по безналичному расчету, и натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах, При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет МБДОУ № 249;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя, отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
- оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежемесячных отчетов о применении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных № 249 (Отчет о приносящей доход деятельности);
- запрещение работникам МБДОУ № 249 сборов наличных денежных средств,

4.2. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет Заведующий МБДОУ № 249

4.4 Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации 25.03, 1 г. № 33н.

4.5. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества,

4.6. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой и должны учитываться на внебюджетном счете МБДОУ № 249.

4.7. Заведующий МБДОУ № 249 обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (Законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности-

4.8. Совет МБДОУ № 249 осуществляет контроль за расходованием переданными МБДОУ № 249 средствами.

4.9. Сведения о доходах, полученных МБДОУ № 249 в виде добровольных пожертвований, и об их использовании фиксируются в отчетах по приносящей доход деятельности,

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **5. Ответственность**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МБДОУ № 249 на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных МБДОУ № 249 добровольных пожертвований возлагается на главного бухгалтера МБДОУ и руководителя учреждения.